



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГЕРМЕНЧУК»
(МБОУ «ООШ с. Герменчук»)

Муниципални учреджени «Шелан муниципални кӱштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреджени
«ГЕРМАЧИГАРА КОЪРТА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»
(МБЮУ «Гермачигара коърта ЙИ»)

ПРИКАЗ

«24 » 08 . 2025г.

№ __3__

Об организованном начале 2025/26 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

3 «Об образовании в Российской Федерации», с целью сохранения единого образовательного пространства, обеспечения контроля за соблюдением конституционного права граждан на образование и осуществления образовательного процесса в образовательных организациях района в 2025-2026 г.; календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО на основании приказа Отдела образования Шалинского муниципального района № 160-ОД от 29.08.2025 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить рабочие программы, КТП, фосы НОО, ООО рабочие программы внеурочной деятельности.
 - 1.1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2025г.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 01.09.2025г. днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в две смены.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–8-х классах – 5 дней.
 - 2.4. Считать 08.09.2025г. днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Организовать 01.09.2025г. торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:
 - 10:00–10:30 – торжественная линейка для 1 -8-х классов;
 - 3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.
 - 3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственных флагов и исполнения государственного гимна РФ, ЧР.
4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального, основного и среднего общего образования – по триместрам.

5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 1.

8. Классным руководителям:

8.1. Провести 01.09.2025г. беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

8.2. Провести 01.09.2025 г. мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, Разговоры о важном.

8.3. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

9. Дагаевой Э.О., заместителю руководителя по УВР:

9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2025/26 учебном году.

9.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

9.3. Сформировать на 2025/26 учебный год журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.

10. Исмаиловой Л.И. заместителю директора по ВР:

10.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

11. Завхозу Зулаеву В.А. в срок до 30.08.2025:

11.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

11.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

12. Делопроизводителю Кадыровой С.Р.. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

З.С.Инаева

С приказом ознакомлены :

Э.О.Дагаева

Л.С.Вакуева

Л.И.Исмаилова