



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГЕРМЕНЧУК»  
(МБОУ «ООШ с. Герменчук»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«ГЕРМАЧИГАРА КОЪРТА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»  
(МБЮУ «Гермачигара коърта ЙИ»)

## П Р И К А З

24.08.2025г.

№ 2-Б од

с. Герменчук

Об утверждении и введении  
в действие локальных актов  
МБОУ «ООШ с. Герменчук».

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», на основании Устава школы и решения Педсовета (протокол №1 от 24.08.2020г.) для регламентации и эффективности осуществления образовательного процесса

### Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие локальные акты МБОУ «ООШ с. Герменчук» со дня издания данного приказа.
2. Заместителям директора по УВР и АХЧ ознакомить под роспись всех работников школы с данными локальными актами в трехдневный срок.
5. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



З.С.Инаева

Э.О.Дагаева

В.А.Зулаев



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГЕРМЕНЧУК»  
(МБОУ «ООШ с. Герменчук»)**

Муниципални учреждения «Шелан муниципални Кюштан дешаран дакъа»

**Муниципални бюджетни юкъара дешаран учреждения  
«ГЕРМАЧИГАРА КОЪРТА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»  
(МБЮУ «Гермачигара коърта ЙИ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «24» августа 2025 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «ООШ с.Герменчук»  
от 24.08.2025г № 2

**РАССМОТРЕНО**

на заседании родительского комитета  
Протокол № 1 от 24.04.2025г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
бюджетного общеобразовательного учреждения.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Герменчук» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

- 1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;
- 2) передача имущества;
- 3) безвозмездное выполнение работ, оказание услуг (далее – безвозмездная помощь).

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- 1) добровольные пожертвования – пожертвования физических и (или) юридических лиц школы, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее – пожертвования).
- 2) целевые взносы – добровольная передача физических и (или) юридических лиц (в том числе законными представителями) денежных средств школы, которые должны будут использоваться по объявленному (целевому) назначению.
- 3) жертвователь – физическое и (или) юридическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющий пожертвование.
- 4) безвозмездная помощь – выполнение для школы работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

## **3. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе на общепользные цели.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Школа, Совет Учреждения, общешкольный родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с Советом Учреждения или общешкольным родительским комитетом на:

- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники и др.;
- на приобретение:
- учебно-методических пособий и художественной литературы;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции и др.

#### **4. Порядок формирования пожертвований**

4.1. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование (далее - договор) согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Положению. Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Пожертвования в безналичном порядке могут быть внесены физическими и (или) юридическими лицами через кредитные учреждения на лицевой счет ОУ, открытый в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.2. Пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право

муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При пожертвовании движимого имущества, оно подлежит постановке на баланс школы.

4.3. Школа, принимающее пожертвование, должно вести учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества, в том числе целевых взносов, с отражением в журнале регистрации и учета добровольных пожертвований по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5. Материально ответственное лицо школы ведет журнал учета поступающих добровольных пожертвований, и их целевое использование.

4.6. Не допускается:

- 1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, т.е. принудительный сбор денежных средств;
- 2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогическим работникам;
- 3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;
- 4) требование внесения денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме ребенка в школу;
- 5) привлечение к сбору пожертвований работников школы.

## **5. Порядок расходования пожертвований**

5.1. Расходование пожертвований школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицам, либо администрацией школы в рамках его уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

5.2. В случае если расходование пожертвования в соответствии с его назначением представляется невозможным, необходимо согласие жертвователя на изменение этого назначения в письменной форме.

5.3. Расходование пожертвований осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур, чеков и т.д.).

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать школе поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы/услуги в рамках гражданско-правового договора и передать по акту приема – передачи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований не по указанному назначению или изменения назначения с нарушением предусмотренных правил.

5.5. Школа ежегодно предоставляет публичный отчет о формировании и расходовании добровольных пожертвований на родительских собраниях, на Совете Учреждения, в департамент образования Администрации города Омска (далее – департамент образования).

6. Ответственность за нарушения целевого использования пожертвований

6.1. За нарушения целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством, порядке несет руководитель школы, материально ответственное лицо.

6.2. Контроль за расходованием школой пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет департамент образования.

7. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Герменчук», а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждается приказом по школе.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

к Положению  
о порядке формирования  
и расходования средств,  
полученных в качестве  
добровольных пожертвований  
физических и (или)  
юридических лиц на нужды  
МБОУ «ООШ с. Герменчук»

Директору  
МБОУ «ООШ с. Герменчук»  
З.С. Инаевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, (указывается  
по желанию жертвователя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, (указывается по желанию жертвователя))

по собственному желанию прошу принять МБОУ «Основная общеобразовательная  
школа с.Герменчук»

(лично или через уполномоченное лицо) в качестве добровольного пожертвования

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются  
индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

с целью неотъемлемого улучшения деятельности образовательного учреждения и  
дальнейшего использования обучающимися данного учреждения.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

о порядке формирования  
и расходования средств,  
полученных в качестве  
добровольных пожертвований  
физических и (или)  
юридических лиц на нужды  
бюджетных образовательных  
учреждений

ПРИЕМНЫЙ ДОГОВОР  
на добровольное пожертвование  
бюджетному образовательному учреждению

г. Омска

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование бюджетного образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в

лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые  
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЕЯЕМОГО

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

---

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться на Попечительском совете (комиссии, совете) бюджетного учреждения за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. Жертвователю вносится добровольное пожертвование на содержание и развитие

---

(наименование бюджетного образовательного учреждения)

3.2. Жертвователю имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств имущества), переданного по настоящему договору.

### 4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма денежных средств (стоимость имущества, услуг) составляет \_\_\_\_\_

---

(указывается цифрами и прописью)

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством порядке.

### 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

### 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнении настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия Сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий Договор выражает все договоренные условия и понимание между Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания

Сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

### 9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p><u>Одаряемый:</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (Ф.И.О.) _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Тел. _____</p> <p>Р/счет _____</p> <p>Банк _____</p> <p>Кор/счет _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>БИК _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p><u>Жертвователь:</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (Ф.И.О.) _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Тел. _____</p> <p>Р/счет _____</p> <p>Банк _____</p> <p>Кор/счет _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>БИК _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p> <p>М.П.</p>
---	---

