



Администрация Шалинского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

Нохчийн Республикан Шелан муниципални кюштан администраци
Муниципални учреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»)

П Р И К А З

27.12.2025 г.

№ 233-OP

г. Шали

**Об утверждении Плана работы
Отдела образования на 2026 год**

С целью обеспечения эффективной деятельности МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» по реализации государственной политики в области образования, качественного управления системой образования Шалинского муниципального района в 2026 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» на 2026 год.
2. Работникам Отдела образования и руководителям подведомственных образовательных организаций обеспечить реализацию Плана в соответствии с указанными сроками.
3. Умарову А.И., руководителю кабинета информационно-коммуникационных технологий обеспечить размещение Плана на официальном сайте Отдела образования в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Х.И. Дадуев

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Шалинского муниципального район
З.Г. Гайрбекова
_____ 20 ____ г.



Утвержден приказом от 27.12.2025
_____ 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
на 2026 год

г.Шали, 2026

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»

Дни	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Планерка аппарата МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»			
	Мониторинг исполнения нормативно-правовых актов федерального, регионального и местного уровней			
Вторник	Прием граждан начальником МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» по личным вопросам с 14.00 до 18.00			
	Заседание аппарата (по плану)			
Среда	Совещание с руководителями ОО (по плану)			
Четверг	Прием граждан начальником МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» по личным вопросам с 14.00 до 18.00;			
	Совещание с заместителями руководителей ОО по УР (по плану)		Совещание с заместителями руководителей ОО по ВР (по плану)	
Пятница	Планирование работы на следующую неделю; Обработка аналитических справок, работа с документами, отчетами; Консультации для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО.			

Постоянно:

Учет писем, заявлений и обращений граждан специалистами МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»;
Исполнение поручений вышестоящих инстанций.

Могут быть организованы:

Внеплановые совещания с руководителями ОО и с заместителями руководителей ОО;
Внеплановые заседания аппарата МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»;
Мониторинговые мероприятия в соответствии с Положением о МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».

ПЛАН РАБОТЫ
на 2026 год

п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Результат исполнения	Ответственный исполнитель
<i>1. Нормативно — правовое обеспечение, организационно — управленческая деятельность, бухгалтерский учет и кадровая работа</i>				
1.1	Корректировка муниципальной программы «Развитие общего и дополнительного образования Шалинского муниципального района»	В течение года	по мере необходимости внесение изменений	Мустапаев Х.Х. Абазова Э.У.
1.2	Формирование муниципальных заданий на 2026 год	Январь	Докладная записка по итогам формирования муниципальных заданий	Абазова Э.У. Руководители ОО
1.3	Закрепление территорий Шалинского муниципального района за образовательными организациями Шалинского муниципального района	До 1 апреля	Распорядительный акт о закреплении территорий за ОО	Мустапаев Х.Х.
1.4	Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах и имущественного характера	До 30 апреля	Докладная записка	Аева РА.

1.5	Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	В сроки, предусмотренные положением	Сводный реестр	Мустапаев Х.Х.
1.6	Рассмотрение отчетов о результатах самообследования образовательных организаций Шалинского муниципального района на соответствие установленным требованиям	Апрель	Заключения	Мустапаев Х.Х.
1.7	Организация и проведение аттестации кандидатов на должность руководителя ОО и аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности руководителя ОО	В соответствии с графиком аттестации	Протоколы	Мустапаев Х.Х. Аева РА.
1.8	Подготовка и проведение Августовской педагогической конференции	Август	Резолюция	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.
1.9.	Формирование статистических отчетов по всем утвержденным формам (в части	в установленные сроки	Отчеты	Абазова Э.У. Руководители ОО

	касающейся): 00-1, 00-2 ид .			
--	------------------------------	--	--	--

<i>Аппаратные совещания</i>				
1.10	Проведение аппаратных совещаний по обсуждению актуальных вопросов: подведение итогов месяца, уточнение плана работы на предстоящий месяц и др.	Ежемесячно	Протоколы	Мустапаев Х.Х. Кагирова Д.М.
<i>Совещания с руководителями образовательных организаций</i>				
1.11	Совещание с руководителями образовательных организаций «О реализации проекта ПРОчтение и обсуждение образа выпускника школы 2030 года»	Январь	Протокол	Мустапаев Х.Х. Кагирова Д.М.
1.12	Совещание с руководителями образовательных организаций «О формировании отчетов о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций»	Февраль	Протокол	Мустапаев Х.Х. Кагирова Д.М.
1.13	Совещание с руководителями образовательных организаций «О снижении бюрократической нагрузки — обсуждение перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками»	Март	Протокол	Мустапаев Х.Х. Кагирова Д.М.

	Совещание с руководителями образовательных организаций «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2026 года»	Апрель	Протокол	Мустапаев Х.Х. Кагирова Д.М.
1.15	Совещание с руководителями образовательных организаций «О размещении сведений о выдаче документов об образовании в системе ФИС ФИАРДО»	Май	Протокол	Мустапаев Х.Х. Кагирова Д.М.
1.16	Совещание с руководителями образовательных организаций «О готовности образовательных организаций к новому учебному 2026-2027 году»	Август	Протокол	Мустапаев Х.Х. Кагирова Д.М.
1.17	Совещание с руководителями образовательных организаций «Об организации и проведении Всероссийской олимпиады школьников»	Сентябрь	Протокол	Мустапаев Х.Х. Кагирова Д.М.
1.18	Совещание с руководителями образовательных организаций «о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	Октябрь	Протокол	Мустапаев Х.Х. Кагирова Д.М.
1.19	Совещание с руководителями образовательных	Ноябрь	Протокол	Мустапаев Х.Х. Кагирова Д.М.

	организаций «Об организации питания в образовательных организациях»			
1.20	Совещание с руководителями образовательных организаций «Об итогах работы за 2026 год»	Декабрь	Протокол	Мустапаев Х.Х. Кагирова Д.М.
Совещания с заместителями директоров по учебной работе				
1.21	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «О повышении уровня качества образования и решении проблем кадровой и инфраструктурной неполноты в образовательных организациях через проект «Школа Минпросвещения России»	Январь	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.
1.22	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «Об актуальных вопросах проведения по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования»	Февраль	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.
1.23	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «Об организации проведения	Март	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.

	промежуточной аттестации обучающихся»			
1.24	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «О функционировании внутренней системы оценки качества образования»	Апрель	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.
1.25	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «Подведение итогов за 2025-2026 учебный год»	Май	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.
	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «Об организованном начале учебного года»	Сентябрь	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.
1.27	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «Об аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности»	Октябрь	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.
1.28	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «О проведении итогового сочинения (изложения)»	Ноябрь	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.

1.29	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «Подведение итогов за 2026 год»	Декабрь	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.
1.30	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Организация внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия-мои горизонты». Организация поднятия Государственного флага.	Январь	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.
1.31	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Гармонизация образовательной и социальной функций школы как условие повышения качества образования в ОО, работающей в сложном социальном контексте»	Февраль	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.
1.32	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Формирование социокультурной среды, обеспечивающей успешность социализации детей и молодежи»	Март	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.

1.33	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Экологическое образование в современной школе»	Апрель	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.
1.34	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Подведение итогов за 2025-2026 учебный год»	Май	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.
1.35	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Об организованном начале учебного года»	Сентябрь	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.
1.36	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Работа с родителями как форма социального партнерства в условиях реализации ФГОС с применением деятельностного метода»	Октябрь	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.

1.37	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках ФГОС СОО»	Ноябрь	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.
------	---	--------	----------	------------------------------------

1.38	Совещание заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Значимость разговоров о профессиональной ориентации и выборе своего будущего»	с	Декабрь	Протокол	Мустапаев Х.Х. Чапсуркаева М.М.
2. Опекa и попечительство					
2.1	Выявление детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		Постоянно	Акты о выявлении	Мусаева Ф.Х.
2.2	Осуществлять первичный учет детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		По мере поступления заявления	Регистрация в журнале первичного учета	Мусаева Ф.Х.
2.3	Подготовка проектов приказов по вопросам опеки (попечительства) и охраны прав несовершеннолетних		В течение года	Приказы	Мусаева Ф.Х.
2.4	Подготовка проектов приказов по защите имущественных прав несовершеннолетних, изменению имени, фамилии и заключений о возможности быть кандидатами в усыновители удочерители		В течение года	Приказы	Мусаева Ф.Х.
2.5	Прием граждан по вопросам семейного воспитания, опеки (попечительства)		Согласно графику приема граждан	Результаты рассмотрения обращений граждан	Мусаева Ф.Х.
2.6	Ведение делопроизводства по вопросам усыновления (удочерения), устройства под опеку (попечительство), в приемные семьи детей, оставшихся без попечения		В течение года	Протоколы, акты, справки и т.д.	Мусаева Ф.Х.

	родителей в соответствии с законодательством РФ, ЧР			
2.7	Работа по формированию банка данных детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(для систематизированного учета и отчетности)	В течение года	Занесение в программу АИСТ ГБД	Мусаева Ф.Х.
2.8	Обследование жилищно-бытовых условий раздельно проживающих родителей. Подготовка материалов на заседание комиссии по опеке (попечительств	По запросу суда	Акты	Мусаева Ф.Х.

	администрации района по вопросам определения места жительства детей при раздельном проживании родителей и порядка общения с ребенком			
2.9	Участие в качестве представителя органа опеки и попечительства в судах общей юрисдикции при рассмотрении всех дел, касающихся несовершеннолетних, с целью защиты их прав и законных интересов	По запросу суда	Заключения	Мусаева Ф.Х.
2.10	Подготовка и подача заявок в Минобрнауки ЧР о потребности денежных средств на содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и в	25 числа каждого месяца	Заявки	Мусаева Ф.Х.

	приемных семьях, а также на оплату труда приемных родителей			
2.11	Подготовка отчет о движении детей, находящихся под опекой попечительством	Ежемесячно до 10 числа	Отчеты	Мусаева Ф.Х.
2.12	Проведение контрольного обследования жилищно-бытовых условий подопечных	Март, октябрь	Акты	Мусаева Ф.Х.
2.13	Принятие мер по защите жилищных прав несовершеннолетних	Постоянно	Заключения	Мусаева Ф.Х.
2.14	Подготовка пакета документов и представления заключения кандидатов в опекуны попечители, усыновителей	По мере выявления	Заклучения	Мусаева Ф.Х.
2.15	Защита жилищных, имущественных и иных прав и законных интересов подопечных детей	Постоянно	Разрешения	Мусаева Ф.Х.
2.16	Взаимодействие с органами местного самоуправления, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, ЗАГС, КДН, ПДН, организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общественными организациями	Постоянно	Переписка	Мусаева Ф.Х.

2.17	Направление в Минобрнауки ЧР годового отчета РИК-103 о движении подопечных детей	Декабрь	Отчет по форме РИК- 103	Мусаева Ф.Х.
2.18	Осуществлять мониторинг за содержанием, воспитанием и образованием подопечных	В течение года	Акты	Мусаева Ф.Х.

2.19	Принятие решений о помещении лиц, нуждающихся в опеке и попечительстве в воспитательные, лечебные учреждения и другие меры социальной защиты	В течение года	Акты	Мусаева Ф.Х.
2.20	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки (попечительства) и принятие по ним необходимых мер	По мере поступления	Справка	Мусаева Ф.Х.
2.21	Осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых на выплату ежемесячного пособия опекунам	Постоянно	Ежегодный отчет	Мусаева Ф.Х.
2.22	Проведение работы по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН.	В течение года	Устные беседы, справки	Мусаева Ф.Х.
2.23	Осуществление проверки адаптации в семьях усыновленных (удочеренных) детей	В течение года	Акты	Мусаева Ф.Х.

2.24	Проведение совместной работы с комиссиями по делам несовершеннолетних при администрации района по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	В течение года	Протоколы	Мусаева Ф.Х. Эдиев А.А.
2.25	Подготовка заявок на выплату ежемесячного пособия опекунам (попечителям) на содержание подопечных	Ежемесячно	Заявки	Мусаева Ф.Х.
2.26	Осуществление контроля за расходованием денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечных	Ежегодно	Отчет опекуна	Мусаева Ф.Х.
2.27	Подготовка и представление сведений о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на получение жилого помещения вне очереди в соответствующие органы государственной власти	Ежемесячно, в течение года	Заключение, включение в реестр	Мусаева Ф.Х.
2.28	Проведение работы по профилактике жестокого обращения с детьми совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН	В течение года	Устные беседы, справки	Кагирова Д.М.

***3. Дополнительное образование и духовно-нравственное воспитание
подростающего
поколения***

3.1	<p>Проведение районных мероприятий, приуроченных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ко Дню защитника Отечества; - к Международному женскому дню 8 марта; - ко Дню Конституции Чеченской Республики; - ко Дню чеченского языка с привлечением писателей и поэтов; ко Дню памяти и скорби чеченского; - ко Дню г. Грозного; - Дню учителя; - Дню молодежи 	В течение года	Информация	Инаева С.С.
3.2	Мониторинг организации работы учреждений дополнительного образования	В течение года	Приказ, справка	Говдаханова А.Л.
3.3	Формирование муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» и отчетов об их исполнении	в установленные НПА сроки	Размещенный муниципальный социальный заказ на портале «Электронный бюджет»	Говдаханова А.Л.
3.4	Проведение встреч со старшеклассниками 00 района и их родителями, направленные на духовно-нравственное воспитание и популяризации обычаев и традиций чеченского народа, а также показ видеороликов, рассказывающих об истории и традиционных ценностей на народов ЧР	Март	Справка	Дандаев А.Х-М.

3.5	Проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма	Январь март	Информация	Эдиев А.А.
3.6	Проведение конкурсов в ОО района на лучшую работу по профилактике наркомании «Я выбираю жизнь»	Март	Информация	Эдиев А.А.
3.7	Проведение мероприятий, направленных на соблюдение экологической чистоты в окружающей среде	Январь февраль	Информация	Руководители ОО
3.8	Создание трудовых десантов из числа обучающихся, приобщая к урокам труда	Январь февраль	Информация	Руководители ОО

3.9	Проведение мероприятий, направленных на профилактику дорожно-транспортных происшествий	Январь февраль	Информация	Эдиев А.А.
3.10	Проведение мероприятий, посвященных Священным месяцам (Раджаб, Шаабан, Рамадан)	Январь март	Информация	Инаева С.С.
3.11	Организация посещений молодежью зияртов в целях укрепления традиционных духовных ценностей среди населения	Апрель— май	Информация	Руководители ОО
3.12	Проведение разъяснительных бесед и мероприятий (показ социальных роликов, театральных постановок), направленных на возрождение и укрепление чеченских обычаев и традиций	Апрель— май	Информация	Руководители ОО

3.13	Проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, терроризма	В течение года	Информация	Эдиев А.А.
3.14	Проведение круглых столов, профилактических бесед и классных часов, направленных на профилактику наркомании: - «Наркомания и его пагубное влияние на организм человека»; «Мое отношение наркомании»	Апрель — май	Информация	Эдиев А.А.
3.15	Проведение мероприятий, посвящённых 73-й годовщине со дня рождения первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова	Август	Информация	Инаева С.С.
3.16	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию духовных ценностей и культуры народов Чеченской Республики	Ноябрь декабрь	Информация	Дандаев А.Х-М.
3.17	Мероприятия, направленные на профилактику наркомании и алкоголизма среди молодежи	Ноябрь	Информация	Эдиев А.А.
3.18	Проведение мероприятий, посвящённых святым Эвлия и Устамам в целях укрепления духовных ценностей	Ноябрь декабрь	Информация	Руководители ОО
3.19	Реализация Единой концепции духовно нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	В течение года	Информация	Дандаев А.Х-М.

4. Методическое обеспечение

4.1	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Информационная справка	Чапсуркаева М.М.
4.2	Мероприятия по вовлечению педагогических работников в экспертную деятельность	В течение года	Информационная справка	Чапсуркаева М.М.
4.3	Обеспечение прохождения сертификации педагогическими работниками, принимаемых на работу после окончания ВУЗа и педагогическими работниками ОО, с нулевым стажем работы, на базе ГБУ «Центр оценки качества образования»	В течение года	Информационная справка	Ташалаева Э.С.
4.4	Обеспечение прохождения обучения педагогическими работниками в возрасте до 35 лет на базе регионального Центра непрерывного повышения профессионального мастерства на основании выявленных профессиональных дефицитов	В течение года	Информационная справка	Ташалаева Э.С.
4.5	Обеспечение участия педагогических работников в онлайн диагностике по «гибким» компетенциям	В течение года	Информация по итогам диагностики	Ташалаева Э.С.

4.6	Обеспечение прохождения диагностики педагогическими работниками для включения в реестр региональных методистов	В течение года	Информационная справка	Чапсуркаева М.М.
<i>Проведение конкурсов профессионального мастерства руководящих и педагогических работников и обеспечение их участия</i>				
4.7	Организация руководящих и педагогических работников в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах	В течение года	Протоколы, справки, приказы	Чапсуркаева М.М.
4.8	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2026 год	Февраль март	Приказ по итогам конкурса	Исаева М.М.
4.9	Районный конкурс «Лучший учитель физической культуры»	Март	Приказ по итогам конкурса	Азимов Ю.И.
4.10	Муниципальная командная олимпиада по функциональной грамотности	Ноябрь	Протокол	Ташалаева Э.С.
4.11	Организация методического сопровождения участников конкурсов профессионального мастерства различного уровня (семинары, мастер-классы и др.)	В течение года	Протоколы, справки	Чапсуркаева М.М.,
<i>Организация методической помощи методическим объединениям образовательных организаций, в том числе развитие сетевого взаимодействия на основе муниципалитета</i>				

4.12	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и управленческих кадров 00, оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	В течение года	Перспективный план повышения квалификации на 2026 год	Чапсуркаева М.М.
4.13	Организация работы районных методических сообществ (по отдельным планам методистов)	В течение года	Согласно отдельному плану	Чапсуркаева М.М.
4.14	Анализ деятельности районных методических объединений	Июнь	Аналитическая справка	Чапсуркаева М.М.
<i>Проведение мероприятий, направленных на повышение качества научно—методического сопровождения педагогических работников</i>				
4.15	Организация и проведение районных практических семинаров (по отдельным планам методистов)	В течение года	Информационные справки по итогам семинаров	Чапсуркаева М.М.
4.16	Участие в семинарах и вебинарах на базе ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»	В течение года	Информация	Чапсуркаева М.М.
4.17	Методическое сопровождение педагогических работников в вопросах подготовки к ГИА	В течение года	Методические рекомендации	Шахидов М.Д.
4.18	Отбор педагогических работников ОО — кандидатов для включения состав региональных экспертов, привлекаемых Минобрнауки ЧР к проведению мероприятий	В течение года	Реестр кандидатов	Чапсуркаева М.М.

	по контролю качества образования			
4.19	Отбор педагогических работников ОО — кандидатов для включения в состав экспертов предметных комиссий по проверке ответов ГИА	По запросу	Реестр кандидатов	Шахидов М.Д.
4.20	Организация прохождения курсов повышения квалификации по программе: «Подготовка экспертов для работы в региональной	Март	Информационная справка	Чапсуркаева М.М. Шахидов М.Д.

	предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»			
4.21	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации учителями физики, химии и биологии по вопросам использования лабораторного оборудования на базе региональных стажировочных площадок	В течение года	Информационная справка	Касумова Х.С.

Проведение мероприятий по информированию педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития образования

4.22	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Банк нормативной документации	Чапсуркаева М.М.
4.23	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализации ФГОС	В течение года	Банк данных нормативно-правовой документации	Чапсуркаева М.М.
4.24	Обеспечение пакетом нормативных документов общеобразовательные организации района по организации методической работы	В течение года	Исходящая документация (подтверждающие информационные письма)	Чапсуркаева М.М.
4.25	Работа по формированию функциональной грамотности по отдельному плану	В течение года	Согласно отдельному плану	Ташалаева Э.С.
<i>Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических работников в рамках реализации приоритетных федеральных программ</i>				
4.26	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации управленческими командами, руководящими и педагогическими работниками по вопросам введения обновленных ФГОС	В течение года	Приказ о направлении на курсы	Чапсуркаева М.М.
4.27	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками по вопросам	В течение года	Приказ о направлении на курсы	Ташалаева Э.С.

	формирования функциональной грамотности обучающихся	у		
--	---	---	--	--

4.28	обеспечение прохождения курсов повышения квалификации в рамках приоритетных федеральных проектов		В течение года	Приказ о направлении на курсы	Чапсуркаева М.М.
4.29	Анализ повышения квалификации руководящих педагогических работников образовательных организаций	и	Декабрь, июль	Аналитическая справка	Чапсуркаева М.М.
<i>проведение мониторинговых мероприятий</i>					
4.30	Мониторинг реализации профильного обучения в образовательных организациях		Март	Аналитическая справка	Чапсуркаева М.М.
4.31	Мониторинг качества подготовки обучающихся 4 классов		По запросу Минобрнауки	Аналитическая справка	Чапсуркаева М.М.
4.32	Мониторинг качества подготовки обучающихся 9, 11 классов по русскому языку, математике, обществознанию		По запросу Минобрнауки	Аналитическая справка	Чапсуркаева М.М.
4.33	Мониторинг по организации комплексного сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов		По запросу Минобрнауки цпмпк	Информация	Ташалаева Э.С.
4.34	Мониторинг планирования контрольных и проверочных работ в общеобразовательных	и в	По запросу Минобрнауки	Информационная справка	Чапсуркаева М.М.

	организациях Шалинского муниципального района в 2025-2026 учебного года			
Мероприятия, направленные на оказание помощи молодым педагогам, в том числе на развитие системы наставничества				
4.35	Организация работы в рамках реализации Целевой модели наставничества (по отдельному плану)	В течение года	Исполнение по отдельному плану	Ташалаева Э.С.
4.36	Обеспечение участия молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	В течение года	Информация	Чапсуркаева М.М.
4.37	Организация обучающих семинаров для молодых специалистов	В течение года	Справка	Региональные методисты
4.38	Обеспечение взаимодействия региональных методистов с педагогическими работниками, вовлеченных в систему наставничества	В течение года	Индивидуальные образовательные маршруты педагогов	Ташалаева Э.С.
4.39	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам	В течение года	Справка	Чапсуркаева М.М.
Работа по реализации проектов федерального, регионального и муниципального уровней				
4.40	Методическое сопровождение участников проекта «Школа	В течение года	Методические рекомендации, справки, отчеты	Чапсуркаева М.М.

	Минпросвещения России»			
Обеспечение увеличения охвата одаренных Детей и талантливой молодежи, в том числе с ОВЗ, мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов				
4.41	Обновление муниципальной базы данных одаренных детей и талантливой молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Сентябрь	База данных одаренных детей	Касумова Х.С.
4.42	Обеспечение участия одаренных детей и талантливой молодежи, в том числе с ОВЗ, в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятию физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	В течение года	Информационные справки по итогам олимпиад и иных мероприятий	Касумова Х.С. Руководители ОО

4.43	Обеспечение участия одаренных детей в республиканских и всероссийских конкурсах и фестивалях	В течение года	Информационная справка	Касумова Х.С.
4.44	Обеспечение участия в региональных физкультурно-спортивных мероприятиях (по отдельному плану)	В течение года	Согласно отдельному плану	Азимов ЮИ.
Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов на муниципальном уровне				
4.45	Организация и проведение ВСОШ (школьный, муниципальный этапы)	Сентябрь-декабрь	Приказ; положение; график проведения олимпиады: протоколы, отчет	Касумова Х.С.
4.46	Подготовка и сопровождение участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	Январь-февраль	Информационная справка	Касумова Х.С.
4.47	Участие в республиканском этапе конкурса проектов «Большие вызовы»	Февраль — май	Информационная справка	Касумова Х.С.
4.48	Организация и проведение районного этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Март	Информационная справка	Чапсуркаева М.М.
4.49	Проведение районного этапа Всероссийского конкурса сочинений	Август — сентябрь	Информационная справка	Исаева М.И.

4.50	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке	В течение года	Информационная справка	Исаева М.М.
Обеспечение участия талантливых детей и одаренной молодежи в профильных сменах				
4.51	Обеспечение участия обучающихся в профильных сменах образовательного центра «Сириус»	В течение года	Информационная справка	Касумова Х.С.
4.52	Обеспечение участия талантливых детей и одаренной молодежи в профильных сменах ГБНОУ «РКОиДО «Квант»»	В течение года	Информация	Касумова Х.С.

Организация методической помощи образовательным организациям, реализующим программы для Детей, проявивших выдающиеся способности, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов				
4.53	Реализация Целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях Шалинского муниципального района по отдельному плану	В течение года	План, исполнение	Ташалаева Э.С.
4.54	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в региональных научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах по вопросам психолого-	В течение года	Информационная справка	Ташалаева Э.С.

	педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодежи, выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи			
4.55	Обеспечение профессионального роста педагогических кадров через организацию и проведение на муниципальном уровне научно практических конференций, семинаров, мастер — классов, творческих лабораторий, иных мероприятий по вопросам одаренности детей	В течение года	Информационные справки по итогам семинаров	Чапсуркаева М.М.
4.56	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в области педагогики и психологии одаренности	В течение года	Приказ о направлении на курсы	Чапсуркаева М.М.
4.57	Организация методической поддержки образовательных организаций, имеющих профильные классы/классы с углубленным изучением отдельных предметов	В течение года	Регистрация в журнале консультаций	Чапсуркаева М.М.
<i>Поощрение педагогов, работающих со способными и талантливыми детьми и молодежью</i>				

4.58	Стимулирование педагогических работников и руководителей образовательных организаций к работе по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	В течение года	Приказ о награждении отличившихся работников	Чапсуркаева М.М.
------	---	----------------	--	------------------

4.59	Поощрение педагогов, работающих со способными и талантливыми детьми и молодежью	В течение года	Приказ о награждении отличившихся педагогов	Чапсуркаева М.М.
4.60	Анализ работы с талантливыми детьми и молодежью за 2026 год	Декабрь	Аналитическая справка	Касумова Х.С.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями

4.61	Работа по формированию заказов учебных пособий для обучающихся муниципальных образовательных организаций района	В течение года	Заявка	Чапсуркаева М.М.
4.62	Методическое сопровождение заведующих библиотек и педагогов-библиотекарей по вопросам формирования заявок на учебники	В течение года	Справка о проведении семинаров, протоколы совещаний	Чапсуркаева М.М.
4.63	Распределение учебников и учебных пособий в образовательные организации района в соответствии с заявками	В течение года	Разнарядка	Чапсуркаева М.М.

Консультационная деятельность

4.64	Консультации для руководителей педагогических работников муниципальных образовательных организаций Шалинского района по вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	Регистрация в журнале консультаций	Чапсуркаева М.М.
------	---	----------------	------------------------------------	------------------

Информационно-аналитическая деятельность

4.65	Обновление банка данных руководителей педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Шалинского района	Сентябрь	Банк данных	Чапсуркаева М.М.
4.66	Подготовка материалов для публикации на официальном сайте Отдела образования	В течение года	Публикации на сайте	Чапсуркаева М.М.
4.67	Подготовка анализа работы Методического кабинета	Декабрь	Аналитический отчет	Чапсуркаева М.М.

Физкультурные и спортивно-массовые мероприятия среди обучающихся и учителей физической культуры общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района проводятся по отдельному плану.

5. Обеспечение информационно-коммуникационных технологий

5.1	Обеспечение взаимодействия с государственными, муниципальными, общественными организациями по вопросам образовательной	Постоянно	Переписка	Умаров А.И. специалисты по защите информации
-----	--	-----------	-----------	--

	политики муниципальной системы образования	В		
--	--	---	--	--

	Шалинского муниципального района			
5.2	Информационное сопровождение деятельности Отдела образования Шалинского муниципального района, в том числе посредством взаимодействия с печатными и аудиовизуальными средствами массовой информации	Постоянно	Справка	Аев Ш.-М.А.
5.3	Поддержка, обеспечение функционирования и обновления официальных Интернет-сайтов Отдела образования Шалинского муниципального района и подведомственных об образовательных организаций	Постоянно	Справка	Умаров А.И. специалисты по защите информации
5.4	Администрирование, сопровождение и размещение информационных материалов, в том числе локальных актов, на официальном Интернет- сайте	Постоянно	Публикации на официальном сайте	Аев Ш.-М.А.
5.5	Поддержка, обеспечение функционирования официальной страницы Отдела образования Шалинского муниципального района в социальных сетях «ВКонтакте», в Telegram и МАХ каналах	Постоянно	Публикации в социальных сетях	Азимов Ю.И.

5.6	Накопление, обобщение, систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной деятельности в муниципальной системе образования Шалинского муниципального района	Постоянно (по мере поступления информации)	Справки, протоколы	Умаров Х.И. специалисты по защите информации
5.7	Подготовка аналитических материалов, отчетов по итогам квартала, года	По мере необходимости	Отчеты	Умаров А.И. специалисты по защите информации
5.8	Программное обеспечение деятельности электронно-вычислительной техники и оказание консультативной помощи по работе с программно-техническими комплексами при внедрении новых информационных технологий	По мере необходимости	Исправное программное обеспечение	Умаров А.И. специалисты по защите информации
5.9	Обеспечение внесения сведений в Федеральную информационную систему	Постоянно	Отчет	Умаров А.И.

	«Федеральных реестр сведений о документах об образовании и (или) повышении квалификации, документах об образовании» ФИС ФРДО			
5.10	Обеспечение внедрения и функционирования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»	Постоянно	Выгрузка статистических данных	Умаров А.И.

5.11	Обеспечение внедрения и функционирования федеральной государственной информационной системы (ФГИС) «Моя школа» в ОО	Постоянно	Справка	Умаров А.И.
5.12	Реализация проекта «Код будущего»	Постоянно	Справка	Аев Ш.-М.А.
5.13	Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Ежеквартально	Отчеты	Дандаев АХ.
5.14	Организация работы по направлению «ЮнАрмия»	Ежемесячно	Отчеты	Дандаев АХ.
5.15	Организация мероприятия ко Дню Победы	09.05.2026- 25.05.2026	Справка, публикация на сайте	Дандаев АХ.
5.16	Мониторинг функционирования и обновления официальных Интернет-сайтов муниципальных образовательных организаций	Постоянно	Приказ, справка	Умаров А.И. специалисты по защите информации
6. Общая и организационная работа				
6.1	Организация работы по исполнению Протокольных поручений (Перечней поручений)	Постоянно	Отчеты об исполнении	Инаева С.С.
6.2	Организация работы по обеспечению здоровьесберегающего процесса обучения и воспитания детей в ОО	Постоянно	Справка	Инаева С.С.

6.3	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	Март — апрель	Приказ по итогам конкурса	Исаева М.И.
6.4	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса «Лучший кабинет чеченского языка»	Март	Приказ по итогам конкурса	Исаева М.И..

6.5	Проведение районного этапа регионального конкурса «Лучшее сочинение на чеченском языке»	Март — апрель	Информационная справка	Исаева М.И.
6.6	Мероприятия, приуроченные к Дню восстановления государственности чеченского народа	С 9 по 13 января	Информация	Инаева С.С.
6.7	Мероприятия, приуроченные к Дню защитника Отечества	Февраль	Информация	Инаева С.С. Дандаев А.Х-М.
6.8	Мониторинг заболеваемости учащихся общеобразовательных организаций	Февраль	Информация	Инаева С.С.
6.9	Мероприятия, приуроченные к Международному женскому дню	5- 7 марта	Информация	Инаева С.С.
6.10	Проведение благотворительных мероприятий к Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель	Информация	Инаева С.С.
6.11	Мероприятия, приуроченные к	Апрель	Информация	Инаева С.С.

6.3	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	Март — апрель	Приказ по итогам конкурса	Исаева М.И.
6.4	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса «Лучший кабинет чеченского языка»	Март	Приказ по итогам конкурса	Исаева М.И..

6.5	Проведение районного этапа регионального конкурса «Лучшее сочинение на чеченском языке»	Март — апрель	Информационная справка	Исаева М.И.
6.6	Мероприятия, приуроченные к Дню восстановления государственности чеченского народа	С 9 по 13 января	Информация	Инаева С.С.
6.7	Мероприятия, приуроченные к Дню защитника Отечества	Февраль	Информация	Инаева С.С. Дандаев А.Х-М.
6.8	Мониторинг заболеваемости учащихся общеобразовательных организаций	Февраль	Информация	Инаева С.С.
6.9	Мероприятия, приуроченные к Международному женскому дню	5- 7 марта	Информация	Инаева С.С.
6.10	Проведение благотворительных мероприятий к Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель	Информация	Инаева С.С.
6.11	Мероприятия, приуроченные к	Апрель	Информация	Инаева С.С.

	Всемирному Дню здоровья			
6.12	Подготовка к проведению п праздника «Последний звонок»	Май	Информация	Инаева С.С.
6.13	Реализация национального проекта «Здоровье» в Шалинском муниципальном районе	Август	Информация	Инаева С.С.
	Организация и проведение медицинских осмотров детей в ОО Шалинского муниципального района	1 раз в год	Информация	Инаева С.С. Руководители ОО
6.15	Подготовка и проведение в ОО мероприятий, приуроченных Дню знаний	1 сентября	Информация	Инаева С.С.
6.16	Мероприятия, приуроченные ко Дню Чеченской Республики	6 сентября	Информация	Инаева С.С.
6.17	Мероприятия, приуроченные ко Дню народного единства	4 ноября	Информация	Инаева С.С.
6.18	Организация и проведение муниципальных акций: «Дари добро!», «Ветеран» (изготовление поздравительных открыток и подарков, торжественные встречи, круглые столы в рамках оказания помощи ветеранам и вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, локальных войн	В течение года	Отчет	Инаева С.С.
6.19	Организация новогодних мероприятий	Декабрь	Информация	Инаева С.С.
6.20	Проведение районной акции «Молодёжь против	В течение года	Информация	Инаева С.С.

	наркотиков, алкоголя и СПИДА»			
--	-------------------------------	--	--	--

6.21	Подготовка и проведение «Недели толерантности»	13 — 17 ноября	Информация	Нунаева Х.Л.
6.22	Мониторинг организации работы по медкабинетам в образовательных организациях района	В течение года	Приказ, справка	Инаева С.С.
6.23	Организация работы по антитеррористической защищенности образовательных организаций	В течение года	Информация	Эдиев АА.
6.24	Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года	Информация	Эдиев А.А.
6.25	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Информация	Эдиев А.А.
6.26	Организация работы по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Информация	Эдиев А.А.

7. Хозяйственно - эксплуатационное обеспечение. Организация летнего отдыха

7.1	Снабжение и распределение материально-технических средств по учреждениям образования	Постоянно, согласно разрядкам Минобрнауки	Накладная	Масаев МА.
7.2	Подготовка заявки на летний оздоровительный отдых	Февраль	Заявка	Говдаханова А.Л.
7.3	Формирование отчета 2-ТПотходы	до 01.02.2026	отчет 2-ТПотходы	Умаров И.А.
7.4	Подготовка Декларации по плате за негативное	до 10.03.2026	Декларация	Умаров ИА.

	воздействие на окружающую среду			
7.5	Подготовка отчета по программе производственного экологического контроля	до 25.03.2026	Отчет	Умаров И.А.
7.6	Организация и проведение городских и районных субботников	Постоянно	Ежемесячный отчет	Умаров И.А., Джукаев У.М.
7.7	Организация летнего оздоровительного отдыха детей	Согласно разнарядке Министерства труда, занятости и социального развития	Списки детей, подписанные Председателем комиссии по летнему оздоровительному отдыху	Говдаханова А.Л.
7.8	Участие в составе комиссии по проверке готовности ОО к новому 2026-2027 учебному году с составлением актов готовности	до 20.08.2026	Акты готовности	Умаров И.А.

7.9	Организация проверки готовности ОО отопительному периоду 2026-2027 учебного года	до 01.10.2026	Акты готовности	Умаров И.А.
7.10	Мониторинг за состоянием материальных ценностей, электрических приборов. Соблюдение противопожарной безопасности	Постоянно	Акт о проведении огнезащитной обработки, заправленные огнетушители с указанием даты и т.д.	Джукаев У.М.
7.11	Организация работы по охране труда и технике безопасности в Отделе образования, в соответствии с действующими правилами;	Постоянно	Наличие соответствующих инструкций, нормативных документов. Выдача справок	Дадаева Р.С.

	Организация работы с архивом			
7.12	Участие в разработке перспективного, текущего планирования по вопросам строительства, ремонта и материального обеспечения	Постоянно	Акты приемки окончания капитального ремонта	Умаров ИА.
7.13	Заполнение модуля ГИС энергосбережение	По плану Центра энергосбережения	Декларация	Умаров И.А



**АМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Шалинского муниципального района)

**НОХЧИЙ РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИИ**
(Шелан муниципальный клоштан администрация)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 143-н г. Шали 25.12.2025

**Об утверждении административного регламента
«Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося в
муниципальной образовательной организации,
ведение электронного дневника и электронного
журнала успеваемости»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 №ФЗ-273 «Об
образовании в Российской Федерации», администрация муниципального
района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося в муниципальной образовательной организации, на
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», на
территории Шалинского муниципального района.

2. Исполнителями муниципальной услуги «Предоставление информации о
текущей успеваемости учащегося в муниципальной образовательной
организации, ведение электронного дневника и электронного журнала
успеваемости» назначить образовательные организации Шалинского
муниципального района, подведомственные МУ «Отдел образования
Шалинского муниципального района».

3. Уполномоченным органом по осуществлению контроля за надлежащим представлением муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся в муниципальной образовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» определить МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».

4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации



Т-А.В. Ибрагимов