



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГЕРМЕНЧУК»
(МБОУ «ООШ с. Герменчук»)

Муниципални учреджени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреджени
«ГЕРМАЧИГАРА КОЪРТА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Гермачигара коьрта йш»)

Выписка из приказа

« 25 » 08 2026 г.

№ _____

с. Герменчук

Об организации методической работы в 2026-2027 учебном году

В целях организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 28.08.2026г. №1,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий состав методического совета на 2026/2027 учебный год:

- Председатель ШМС – Инаева З.С;
- заместитель директора по УВР Дагаева Э.О.,
- заместитель директора по УВР Исмаилова Л.С.,
- заместитель директора по ИКТ Мовсарова И.Б.,
- заместитель директора по ВР Исмаилова Л.И.

2. Руководителю школьной методической службы Магомадова Л.И.:

2.1. осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений и творческих групп, участвующих в реализации инновационных проектов;

2.2. оказать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.

3. Членам МС:

3.1. разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих ШМО кадров школы до 10 сентября 2026 года;

3.2. систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими ШМО кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.

4. Назначить руководителей методических объединений школы на 2026/2027 учебный год:

4.1 Дагаеву Э.О.. (ШМО классных руководителей)

4.2. Магомадова Л.У.(ШМО учителей гуманитарного цикла);

;

5. Руководителям методических объединений:

- провести установочные заседания в период с 01.09.2026 г. по 11.09.2026 г.;
- составить планы работы на 2026/2027 учебный год и предоставить их на согласование Вакуевой Л.С. в срок не позднее 15.09.2026г.;
- организовать заполнение педагогами персональных карт профессионального развития на 2026/2027 учебный год.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.С.Инаева

С приказом ознакомлены:

Э.О.Дагаева

Л.С.Вакуева

Л.И.Исмаилова

И.Б.Мовсарова

Л.У.Магомадова