

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ГЕРМЕНЧУК
(МБОУ «ООШ с. Герменчук»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ с.Герменчук»
_____ З.С.Инаева
« 02 » _____ 2024г

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ «ООШ с.Герменчук»
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	1) Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; 2) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; 3) Подготовка персонализированных программ наставничества.	Август – сентябрь 2024г.	Директор ОО	Приняты ЛНА
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3	Формирование банка наставников	1) Проведены собеседования с потенциальными наставниками, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Сформированы группы наставников для обучения

		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.			Проведены занятия, подготовлен методический материал, проведены индивидуальные консультации
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Сформированы наставнические пары/группы
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы		Наставники	Разработаны и утверждены программы наставничества
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	в течение учебного года	Педагог – психолог	Создан банк данных
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	Ежегодно апрель – май	Куратор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
		2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола, семинара) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		Куратор	Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте (ссылка)