

## **Пример приказа руководителя 00 о переходе 00 на ББЖ.**

**Приказ по ОО № 73**

**от 19.09.2023 г.**

**О переходе 00 на ББЖ**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления 00, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

План мероприятий по переходу на ББЖ;

Регламент безбумажного ведения ЭЖ;

Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖД;

**2. Провести внедрение ББЖ в 00 в соответствии с Графиком работ по внедрению ББЖ.**

**3. Использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.**

**4. Зам. директора по УВР Дагаевой Э. О. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.**

**5. Заместителю(ям) директора по УВР Дагаевой Э. О. и Вакуевой Л. С. обеспечить информационное наполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.**

**6. Возложить на Зам. Директора по ИКТ Мовсаровой И. Б. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД согласно должностным обязанностям. (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями — возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).**

**7. Возложить на Зам. Директора по ИКТ Мовсаровой И. Б. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖД согласно должностным обязанностям, / (При отсутствии сотрудника с**

соответствующими должностными обязанностями — возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

**8.** Контроль за исполнением приказа остается за руководителем 00.

**Директор школы                      З. С. Инаева**