

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ГЕРМЕНЧУК»**

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «ООШ с.Герменчук» с учетом
мнения общешкольного родительского
комитета и совета обучающихся

Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ с.Герменчук»

З.С.Инаева
Приказ № 11 от 24.08.2019г.

Протокол № 11 от 24.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГОВ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ФГОС
МБОУ «ООШ с.ГЕРМЕНЧУК»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ»: «Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) относится к компетенции и ответственности образовательных организаций», с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.2. Положение определяет структуру рабочей программы педагогов МБОУ «ООШ с.Герменчук» (далее – школа), реализующих основную образовательную программу начального общего образования.
- 1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях образовательного учреждения.
- 1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы школы, разрабатывается педагогами на основании примерной учебной программы и учебного плана МБОУ «ООШ с.Герменчук», с учетом требований ФГОС, регионального и школьного компонентов.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, реализуемым в МБОУ «ООШ с.Герменчук» в рамках основных и дополнительных образовательных программ.
- 1.6. Рабочая программа разрабатывается в целях:
 - определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету;
 - обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - повышения профессионального мастерства педагогов.

1.7. Рабочая программа – это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание рабочей программы;
- учебно-тематическое планирование;
- виды и формы контроля;
- контроль усвоения знаний;
- требования к уровню сформированности универсальных учебных действий у обучающихся;
- перечень литературы и средств обучения;
- календарно-тематический план учителя.

2. Требования к содержанию

2.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- гриф утверждения программы директором ОУ;
- гриф согласования заместителя директора по УВР;
- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом школы;
- указания на принадлежность рабочей программы к ступени, уровню общего образования;
- продолжительность освоения программы и возраст обучающихся;
- срок реализации данной программы;
- Ф.И.О. преподавателя, составившего данную рабочую программу, категория педагога;
- название города и года разработки рабочей программы.

2.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- информация об используемом учебно-методическом комплекте по предмету;
- описание места учебного предмета в учебном плане школы;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей конкретного образовательного учреждения, класса, при формулировании целей учебного предмета должны быть учтены:
 - требования государственных стандартов, а также заказ на образовательные услуги обучающихся и их родителей;

- указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом школы;

- используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе;

- описание практической части учебного предмета.

2.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы гимназии. Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Педагог самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;

- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);

- содержание учебного материала (дидактические единицы), содержание практической части по данному разделу;

2.4. Учебно-тематическое планирование по курсу раскрывает:

- последовательность изучения разделов и тем программ по четвертям, последовательность их изучения;

- количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы.

2.4.1. Тематический план может быть представлен в виде таблицы.

2.5. Виды и формы контроля - перечень видов и форм контроля с указанием количества проверочных, самостоятельных и других видов работ по четвертям.

2.6. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) – структурный элемент рабочей программы, включающий: в себя описание:

- личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета по годам обучения;

- планируемые результаты обучения – чему должны научиться обучающиеся, чему получают возможность научиться;

- основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета в соответствии с государственными стандартами по годам обучения. Требования к уровню освоения дисциплины формируются в терминах «иметь представление», «знать», «владеть», «уметь».

2.8. В разделе «Перечень литературы и средств обучения» указывается

основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

2.9. Календарно-тематический план конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на учебный год в соответствии с рабочей программой.

Для педагогов, реализующих ФГОС, устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должны быть обязательно определены:

- тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- дата прохождения темы, раздела;
- дата коррекции;
- реализация ФГОС в виде усвоенных предметных действий обучающегося;
- виды контроля, виды самостоятельной работы.